

2024

Etický kodex

Skupina SAUTER

Úvod	3
1. Rozsah platnosti	4
2. Sřet zájmů	4
3. Důvěrné informace	5
4. Zásady ochrany osobních údajů	5
5. Interakce na sociálních sítích	6
6. Majetek společnosti	6
7. Používání informačních systémů	6
8. Zdravá konkurence	6
9. Podplácení a korupce	8
10. Dary	8
11. Vzájemný respekt	8
12. Drogy a tabákové výrobky	9
13. Hlášení nerespektování pravidel	9
14. Závazek nepřipustnosti odvety	9
15. Sankce	9

Úvod

Společnost SAUTER si přeje vytvářet udržitelnou přidanou hodnotu pro své zákazníky, zaměstnance, akcionáře a obchodní partnery a být veřejně vnímána jako společnost, která svou firemní odpovědnost nebere na lehkou váhu. Konkurenceschopnost a obchodní úspěch jsou výsledkem rozhodnosti, odpovědnosti, důvěryhodnosti, respektu a obchodních praktik, které jsou bezpodmínečně naprosto korektní. Tyto zásady určují naše chování; jsou to měřítko, kterými pohlížíme na své zaměstnance a obchodní partnery.

Etický kodex společnosti SAUTER obsahuje parametry, které aplikujeme na vztahy se svými obchodními partnery a veřejnými činiteli, a rovněž určuje, jakým způsobem pracujeme společně a s ostatními. Etický kodex definuje, co společnost SAUTER očekává od svých zaměstnanců. Dodržování kodexu bude vyžadováno a také prosazováno. Osoby, které jej nebudou dodržovat, budou potrestány a mohou být i trestně stíhány.

Jsme přesvědčeni, že obchodních úspěchů lze trvale dosahovat pouze tehdy, pokud se tak děje pomocí prostředků a metod, které splňují vysoké etické a morální zásady. V tomto duchu mají být následující pravidla klíčem k dlouhodobému úspěchu naší společnosti.

Basilej, 7. února 2024



Marc Jaquet
předseda představenstva

1. Rozsah platnosti

Tento etický kodex platí pro všechny zaměstnance a orgány (představenstvo) všech společností, ve kterých společnost Fr. Sauter Holding AG přímo nebo nepřímo vlastní podíl vyšší než 50 % („skupina SAUTER“ nebo „SAUTER“). Pro společnost SAUTER je důležité, aby její obchodní partneři uplatňovali při své obchodní činnosti podobné zásady.

Výkonné vedení společnosti Fr. Sauter AG objasní a zdůvodní zásady obsažené v tomto etickém kodexu formou nařízení a směrnic.

2. Sřet zájmů

Sřet zájmů je definován jako situace, kdy jsou osobní zájmy, rodinné a jiné vazby v rozporu se zájmy společnosti. Zavazujeme se vyhnout se takovým situacím, ve kterých by se osobní nebo finanční zájmy nebo osobní vztahy mohly dostat do střetu se zájmy společnosti SAUTER. Obchodní aktivity jménem společnosti SAUTER nesmějí být ovlivněny osobními ohledy ani vztahy.

Ke střetu zájmů může dojít, když zaměstnanci přidělují zakázky, najímají personál nebo dostávají pracovní nabídky od konkurence.

Příklady možných střetů zájmů:

- Uzavírání smluv s firmou řízenou nebo vlastněnou blízkým známým nebo rodinným příslušníkem.
- Držení podílu ve společnosti, se kterou společnost SAUTER udržuje obchodní vztahy jako dodavatel nebo zákazník, nebo kterou může chtít společnost SAUTER získat, nebo která pro společnost SAUTER představuje konkurenci.
- Členství v dozorčích orgánech (představenstvo, poradní výbor nebo obdobné orgány) společnosti nebo poskytování poradenských služeb společnosti, se kterou společnost SAUTER udržuje obchodní vztahy jako dodavatel nebo zákazník, nebo kterou může chtít společnost SAUTER získat, nebo která pro společnost SAUTER představuje konkurenci.

Možné střety zájmů musejí být oznámeny přímému nadřízenému, který v případě potřeby po konzultaci s dalším vyšším členem vedení učiní vhodná opatření.

Osoby, které uzavírají jménem společnosti SAUTER smlouvy o poskytování poradenských služeb, musejí zajistit, aby poradce nebyl v situaci, v níž dochází ke střetu zájmů. Pokud by taková situace nastala, nesmí být smlouva uzavřena, resp. jakákoli již uzavřená smlouva musí být vypovězena.

3. Důvěrné informace

S veškerými informacemi týkajícími se společnosti SAUTER, jejích zákazníků, dodavatelů a zaměstnanců, které nebyly výslovně uvolněny pro širokou veřejnost, je nutné nakládat jako s důvěrnými informacemi. Pojem „informace“ zahrnuje technologie a procesy, výrobní metody, studie a plány, projekty výzkumu a vývoje, marketingová a zákaznická data, výběrová řízení, marže, finanční data apod.

Důvěrné informace musejí být zabezpečeny takovým způsobem, aby k nim nemohly získat přístup neoprávněné osoby. Nesmí se o nich diskutovat na místech, kde je může někdo zaslechnout, např. ve veřejných dopravních prostředcích, na letištích, v restauracích a barech, ve výtazích či v odpočívárnách.

4. Zásady ochrany osobních údajů

Ochrana údajů se týká všech zaměstnanců, smluvních dodavatelů a vedoucích pracovníků společnosti SAUTER.

Zákony o ochraně osobních údajů upravují používání informací sloužících k osobní identifikaci (jméno, adresa, telefonní číslo, identifikační číslo, lokalizační údaje nebo jiné identifikátory) fyzických osob (osobní identifikační údaje).

Zákony o ochraně osobních údajů se týkají jakéhokoli použití (zpracování) osobních identifikačních údajů, včetně jejich získávání, zaznamenávání, uchovávání, zjišťování, analyzování, zveřejňování nebo přenášení.

Společnost SAUTER používá osobní identifikační údaje zaměstnanců nebo kontaktních osob hlavně pro stávající nebo potenciální zákazníky, obchodní partnery nebo poskytovatele služeb (osobní identifikační údaje společnosti).

Používání osobních identifikačních údajů je zakázáno, pokud to nevyžaduje nebo nedovoluje právní předpis, plnění smlouvy, povolení od dotčené osoby nebo oprávněný zájem společnosti SAUTER.

Společnost SAUTER respektuje právo zaměstnanců a dalších osob být informováni o používání svých osobních identifikačních údajů, stejně jako na oznámení, opravu, vymazání nebo omezení jejich zpracování v souladu s platnými zákony na ochranu údajů.

Veškeré používání osobních identifikačních údajů společnosti SAUTER musí být oprávněné, transparentní, pro určené účely a omezené na rozsah nezbytný pro určené účely. Osobní identifikační údaje společnosti SAUTER musejí být udržovány aktuální, uchovávány na bezpečném místě, a to ne déle, než stanoví zákon.

Společnost SAUTER chrání integritu a dostupnost osobních identifikačních údajů pomocí organizačních a technických bezpečnostních opatření, která snižují riziko náhodného nebo nezákonného vymazání, ztráty, změny nebo neoprávněného zveřejnění nebo neoprávněného přístupu k osobním identifikačním údajům společnosti SAUTER (porušení ochrany osobních identifikačních údajů). Všichni zaměstnanci, smluvní dodavatelé nebo vedoucí pracovníci, kteří zjistí porušení ochrany osobních identifikačních údajů, musejí tuto skutečnost ihned oznámit pověřenci pro ochranu osobních údajů (DPO).

Nové služby nebo činnosti zpracování související s používáním osobních identifikačních údajů společnosti SAUTER musejí být nahlášeny pověřenci pro ochranu osobních údajů ještě před jejich zavedením, aby mohla být provedena kontrola nebo (pokud to vyžadují platné zákony o ochraně údajů) analýza dopadů ochrany osobních údajů.

Všichni zaměstnanci, smluvní dodavatelé a vedoucí pracovníci společnosti SAUTER musejí zachovávat a chránit důvěrnost důvěrných procesů, návrhů, plánů, koncepcí a důvěrného know-how, stejně jako důvěrných komerčních, finančních nebo obchodních informací týkajících se společnosti nebo jejích stávajících či potenciálních obchodních partnerů nebo zákazníků. Zásady platných zákonů o ochraně údajů a těchto nařízení nejsou jedinými zásadami, které platí pro nakládání s údaji v rámci společnosti SAUTER.

5. Interakce na sociálních sítích

Od zaměstnanců společnosti SAUTER se očekává, že budou používat sociální sítě odpovědným způsobem a že budou respektovat důvěrnost údajů všech svých spolupracovníků.

Jakákoli forma diskriminace nebo hanobení lidí nebo skupin na základě jejich původu, náboženské příslušnosti, národnosti, fyzického stavu, sexuální identity, pohlaví, příjmu nebo věku je nepřijatelná.

Společnost SAUTER netoleruje nabádání k nezodpovědnému, nezdravému, násilnému, nezákonnému nebo eticky pochybnému chování.

6. Majetek společnosti

Náš fixní kapitál, naše duševní vlastnictví a naše informace musejí být chráněny, aby se zabránilo jejich ztrátě, krádeži i poškození. Majetek společnosti SAUTER musí být používán k obchodním účelům; jeho soukromé použití je přípustné pouze tehdy, pokud takové použití není v rozporu se zájmy společnosti SAUTER, tímto etickým kodexem ani jinými pokyny a směrnicemi vydanými společností SAUTER.

7. Používání informačních systémů

Informační systémy společnosti SAUTER je dovoleno používat výhradně k obchodním účelům. Musejí být používány v souladu s pokyny a směrnicemi vydanými společností SAUTER, a to takovým způsobem, který neporušuje práva ani zájmy společnosti SAUTER.

Každá e-mailová komunikace může být považována za prohlášení vydané společností SAUTER. Zaměstnanci nesmějí předávat informace, které by mohly mít pro společnost SAUTER nežádoucí právní důsledky.

8. Zdravá konkurence

Náš systém konkurence je základem ekonomiky volného trhu. Je chráněn a podporován zákonem o hospodářské soutěži. Respektujeme platné antimonopolní zákony a dodržujeme pravidla zdravé konkurence.

9. Podplácení a korupce

Společnost SAUTER neohrozí svou pověst poctivé společnosti nabízením úplatků. Své podnikání provozujeme na základě vysoké kvality a tomu odpovídajících cen našich inovativních výrobků a služeb. Nebudeme nabízet nepřiměřené dary nebo jiné výhody veřejným činitelům nebo zástupcům soukromého sektoru, ani nebudeme slibovat nebo poskytovat takové dary nebo výhody za účelem přimět k provedení nebo opomenutí určité činnosti v souvislosti s úředními povinnostmi těchto osob, která je v rozporu s povinnostmi těchto osob nebo závisí na výkonu plné moci těchto osob, s cílem získat tak novou zakázku, zajistit stávající zakázku nebo jinak získat neoprávněný prospěch. Tento zákaz platí doma i v zahraničí a rozšiřuje se na zprostředkovatele, agenty a makléře, pokud existuje nepoměr mezi poskytovanými službami a požadovanou odměnou.

Přijímání finančních výhod, osobních darů, pozvání nebo služeb zaměstnanci podkopává důvěryhodnost společnosti SAUTER. Přijímat výše uvedené je zakázáno, pokud racionální přezkoumání situace vede k závěru, že není v souladu s obchodními a společenskými zvyklostmi daného regionu a že má za cíl ovlivnit obchodní rozhodnutí.

V některých zemích – včetně Švýcarska – je také zakázáno poskytovat zvýhodnění veřejnému činiteli, tj. je zakázáno nabízet, slibovat nebo poskytovat neoprávněné zvýhodnění za účelem obecného výkonu povinností úředníka nebo zvláštního provedení či urychlení legitimního úředního výkonu.

10. Dary

Dary společnosti SAUTER charitativním, kulturním nebo vědeckým institucím jsou poskytovány v rámci struktury příslušných orgánů a v souladu s místními zákony.

11. Vzájemný respekt

Společnost SAUTER nebude tolerovat psychické, fyzické nebo sexuální obtěžování svých zaměstnanců, a to ani v přímé interakci nebo písemné komunikaci, ani prostřednictvím gest nebo fyzického kontaktu. Stížnosti budou neprodleně prošetřeny a v případě nutnosti budou příslušné osoby potrestány.

Společnost SAUTER uplatňuje politiku rovných příležitostí, pokud jde o najímání a úkolování svých zaměstnanců. Žádný zaměstnanec nebude diskriminován kvůli svému pohlaví, rase, náboženskému vyznání, národnosti, politickému přesvědčení, sexuální orientaci nebo tělesnému postižení. Společnost SAUTER však také nebude tolerovat pokusy politických nebo náboženských skupin o ovlivňování svých zaměstnanců v prostorách společnosti nebo během pracovní doby.

Společnost SAUTER chrání soukromí svých zaměstnanců. V souladu s platnými zákony je však společnost SAUTER oprávněna sledovat používání internetu a výměnu e-mailů, a to z toho důvodu, že veškerá komunikace pomocí systémů společnosti SAUTER je považována za příchozí/odchozí obchodní informace společnosti SAUTER. Proto může společnost SAUTER k takovým informacím kdykoli přistupovat, vyhledávat je, používat, sledovat i zveřejňovat.

Společnost SAUTER zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci v rámci právních předpisů. Zaměstnanci musejí dodržovat přísné zdravotní a bezpečnostní předpisy a mají ohlašovací povinnost v případě ohrožení života a zdraví, nebezpečí materiálních škod či ohrožení životního prostředí.

12.Drogy a tabákové výrobky

Konzumace nelegálních drog a zneužívání alkoholu je v prostorách společnosti a při obchodování jménem společnosti SAUTER zakázáno. Žádné obchodování jménem společnosti SAUTER nesmí být vedeno pod vlivem alkoholu nebo jiných drog. Zákaz kouření je závazný. V prostorách společnosti SAUTER v místnostech, kde pracuje více zaměstnanců, není dovoleno kouřit.

13.Hlášení nerespektování pravidel

Zaměstnanci společnosti SAUTER jsou povinni hlásit veškeré případy podezření nebo svědectví nerespektování zákonů, tohoto etického kodexu či jiných zásad společnosti. Totéž platí, pokud jsou k takovému jednání podněcováni jinými zaměstnanci nebo třetími osobami. Není však přípustné obviňovat zaměstnance nebo třetí osoby bez rozumného důvodu. Zaměstnanci, kteří obviní ostatní, aniž by jejich obvinění byla podložená, budou potrestáni.

Zaměstnanci podávají stížnosti svému přímému nadřízenému, výkonnému vedení nebo na horké lince společnosti SAUTER na adrese sautergruppe.integrityline.com.

Hlášení lze podávat anonymně a bude s nimi nakládáno jako s důvěrnými informacemi. Vezměte však prosím na vědomí, že v určitých případech může být vyžadováno zpřístupnění ostatním v rámci nebo mimo rámec společnosti SAUTER, např. půjde-li o zákonný požadavek na zveřejnění zprávy.

Hlášení budou samozřejmě důkladně prošetřena a poté budou přijata příslušná opatření.

14.Závazek nepřipustnosti odvety

Společnost SAUTER vybízí své zaměstnance, aby hlásili obavy z neetického nebo nezákonného chování a také jakékoli případy potenciálního nerespektování ustanovení uvedených v tomto etickém kodexu, a aby chránili zaměstnance, kteří takové obavy oznámí, před možnou odvetou.

Odveta je vážným porušením našeho etického kodexu a jakákoli odveta ze strany zaměstnance společnosti SAUTER, jako je třeba zastrašování, podléhá disciplinárnímu řízení a může vést až k ukončení pracovního poměru.

15.Sankce

Všichni zaměstnanci společnosti SAUTER jsou povinni zajistit, aby tomuto etickému kodexu odpovídalo nejen jejich vlastní chování, ale i chování jejich podřízených. Nedodržování ustanovení etického kodexu bude mít za následek disciplinární opatření a v závažných případech i ukončení pracovního poměru.